

Statut „Żuławskiej Lokalnej Grupy Działania”

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Nazwa i podstawy jej działania

1. Stowarzyszenie pod nazwą „Żuławska Lokalna Grupa Działania”, zwane dalej Lokalną Grupą Działania (w skrócie: LGD), jest Stowarzyszeniem działającym na mocy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (tj. Dz. U. 1989 nr 20 poz. 104 z późn. zm.), z uwzględnieniem innych aktualnych przepisów regulujących funkcjonowanie lokalnych grup działania oraz niniejszego statutu.
2. Lokalna Grupa Działania jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym partnerstwem trójsektorowym, w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa krajowego i europejskiego, zrzeszającym osoby fizyczne i osoby prawne, w tym jednostki samorządu terytorialnego, mającym na celu działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.
3. Lokalna Grupa Działania posiada osobowość prawną.
4. Lokalna Grupa Działania może dla celów współpracy z zagranicą posługiwać się tłumaczeniem swojej nazwy w wybranych językach obcych.
5. Lokalna Grupa Działania opiera swoją pracę na społecznej pracy członków, jednakże dla realizacji celów może zatrudniać osoby.
6. Lokalna Grupa Działania może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji na warunkach określonych w statutach tych organizacji, jeżeli nie narusza to umów międzynarodowych, których Rzeczpospolita Polska jest stroną.

§ 2. Siedziba

Siedzibą Lokalnej Grupy Działania jest miasto Nowy Dwór Gdański, w województwie pomorskim.

§ 3. Zasięg terytorialny

1. Lokalna Grupa Działania działa na obszarze obejmującym gminę Lichnowy, Nowy Staw, Malbork, Miłoradz, Stare Pole, Ostaszewo, Nowy Dwór Gdański, Stegna, Sztutowo, Krynica Morska.
2. Dla właściwego realizowania swoich celów statutowych Lokalna Grupa Działania może prowadzić działalność na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

§ 4. Czas trwania

Lokalna Grupa Działania jest ustanowiona na czas nieokreślony.

§ 5. Nadzór

Nadzór nad działalnością Lokalnej Grupy Działania sprawuje Marszałek Województwa Pomorskiego.

Rozdział II. Cele i formy działania

§ 6. Cele

Celami **LGD** są działania na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, z uwzględnieniem ochrony środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno–kulturowych, a w szczególności:

1. Opracowanie, aktualizacja i realizacja Lokalnej Strategii Rozwoju (zwanej w dalszej części

- statutu w skrócie LSR) w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa;
2. wspieranie działań na rzecz realizacji LSR;
 3. promocja obszarów wiejskich, a w szczególności obszarów położonych w gminach, które zostaną objęte działaniami przewidzianymi w lokalnej strategii rozwoju;
 4. mobilizowanie ludności do wzięcia aktywnego udziału w procesie rozwoju obszarów wiejskich Rzeczypospolitej Polskiej;
 5. upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich, a także wzmacnianie programów edukacji liderów życia publicznego i społecznego,
 6. promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy na obszarach gmin wiejskich;
 7. działalność wspomagająca rozwój gospodarczy oraz rolniczy, w tym zrównoważony rozwój przedsiębiorczości na obszarach gmin wiejskich oraz zrównoważony rozwój rolnictwa, biogospodarki i zielonej gospodarki;
 8. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rozwój współpracy na rynku lokalnym w tym poprzez tworzenie i rozwój krótkich łańcuchów dostaw,
 9. wspieranie działań na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
 10. działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami jak również poszanowania praw podstawowych oraz przestrzegania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej,
 11. wspieranie i promocja wolontariatu;
 12. wspieranie rozwoju kultury i sztuki oraz ochrona dziedzictwa kulturowego;
 13. wspieranie prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży;
 14. zapobieganie zjawiskom marginalizacji społecznej oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu w tym wspieranie środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz osób chorych i niepełnosprawnych, podejmowanie działań w celu włączenia społecznego seniorów, ludzi młodych i osób w niekorzystnej sytuacji
 15. podejmowanie innych społecznie i gospodarczo ważnych dla gmin, których obszary zostaną objęte działaniami przewidzianymi w lokalnej strategii rozwoju, celów związanych z ich rozwojem gospodarczym, społecznym i kulturowym;
 16. udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskiwania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych.
 17. stymulowanie rozwoju lokalnego przez innowacje, cyfryzacje i wykorzystanie potencjału endogenicznego
 18. rozwój pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych w zakresie tworzenia lub rozwoju gospodarstw agroturystycznych, zagród edukacyjnych oraz gospodarstw opiekuńczych
 19. poprawa dostępu do usług dla lokalnych społeczności oraz poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej,
 20. działania na rzecz rozwoju i promocji lokalnych zasobów i produktów.
 21. propagowanie zdrowego stylu życia.

§ 7. Formy działania

LGD realizuje swoje cele w ramach nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego poprzez:"

1. organizowanie seminariów, szkoleń, konferencji, konkursów, spotkań, klubów, wizyt studyjnych, grup nieformalnych i inkubatorów
2. organizowanie imprez kulturalnych, takich jak festiwale, targi, pokazy i wystawy i inne,

- służące zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej, rozwojowi oraz udział w tego rodzaju przedsięwzięciach organizowanych przez inne podmioty;
3. działalność promocyjną, informacyjną, wydawniczą, publicystyczną i poligraficzną, w tym:
 - a) opracowywanie i druk książek, poradników, broszur, folderów, czasopism, plakatów,
 - b) opracowywanie i rozpowszechnianie artykułów, reklam, ogłoszeń i informacji prasowych,
 - c) opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych w tym audycji i reklam radiowych, telewizyjnych i internetowych,
 - d) tworzenie stron internetowych, forów internetowych oraz kanałów internetowych,
 - e) przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym;
 - f) komunikację bezpośrednią przy użyciu przyjaznych dla odbiorcy form komunikacji,
 4. prowadzenie doradztwa i poradnictwa w zakresie:
 - a) projektowania i realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych, gospodarczych, rolniczych i turystycznych związanych z rozwojem obszarów wiejskich,
 - b) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
 - c) rozwoju przedsiębiorczości na obszarach gmin wiejskich,
 - d) rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych,
 - e) rozwoju partnerstwa w ramach rynku lokalnego,
 - f) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 - g) promocji i organizacji wolontariatu;
 5. współpracę i wymianę doświadczeń zarówno między członkami LGD jak i podmiotami zewnętrznymi w tym instytucjami publicznymi, osobami prywatnymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celami LGD na poziomie lokalnym, krajowym i międzynarodowym;
 6. udzielania pomocy organizacyjnej osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym zamierzającym podjąć działalność gospodarczą, społeczną lub kulturalną;
 7. udzielanie pomocy finansowej w postaci dotacji i pożyczek dla:
 - a) organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - b) przedsiębiorców,
 - c) osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej,
 - d) osób bezrobotnych,
 - e) innych osób potrzebujących, objętych zakresem działania LGD;
 8. prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD w przepisach oraz w programach rządowych i europejskich,
 9. Prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją LSR;
 10. opracowanie LSR i przystąpienie do konkursu na jej realizację, organizowanego przez samorząd województwa;
 11. rozpowszechnianie założeń zatwierdzonej LSR na obszarze działania LGD;
 12. upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach realizacji LSR;
 13. informowanie za pomocą dostępnych środków przekazu o możliwości otrzymania wsparcia w ramach wdrażania LSR;
 14. sprawdzanie zgodność projektów z założeniami LSR;
 15. dokonywanie wyboru projektów do finansowania z puli środków przyznanych LGD na realizację LSR.

Rozdział III. Organy Lokalnej Grupy Działania, ich kompetencje i zasady działania

§ 8. Organy Lokalnej Grupy Działania

1. Organami Lokalnej Grupy Działania są:
 - a. Walne Zgromadzenie Członków;
 - b. Rada;
 - c. Zarząd;
 - d. Komisja Rewizyjna.
2. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Rady.

§ 9. Zasady działania organów Lokalnej Grupy Działania

1. Kadencja Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej Lokalnej Grupy Działania trwa 5 lat.
2. Wyboru Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej dokonuje Walne Zebranie Członków.
3. Uchwały i postanowienia organów Lokalnej Grupy Działania, jeżeli statut nie stanowi inaczej, podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków. Zgromadzeni mogą uchwalić głosowanie tajne.
4. W przypadku ustąpienia, skreślenia, wykluczenia lub śmierci członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej w trakcie kadencji, organom tym przysługuje prawo kooptacji.

§ 10. Walne Zebranie Członków

Walne Zebranie Członków jest najwyższym organem Lokalnej Grupy Działania. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

§ 11. Zwolywania Walnego Zebrania Członków

1. Zwyczajne Walne Zebranie Członków jest zwoływane przez Zarząd raz w roku jako sprawozdawcze i raz na 5 lat jako sprawozdawczo – wyborcze. O miejscu, terminie obrad i propozycjach porządku obrad oraz projektach podejmowanych uchwał Zarząd powiadamia wszystkich członków co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd:
 - a. z własnej inicjatywy,
 - b. na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - c. na pisemny wniosek co najmniej 10% ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
3. W sytuacji o której mowa w ust. 2 pkt a) o terminie, miejscu i porządku obrad Zarząd powiadamia Członków, co najmniej na 3 dni przed terminem Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków.
4. W sytuacji o której mowa w ust. 2 pkt b) i c) Nadzwyczajne Walne Zebranie jest zwoływane w terminie miesiąca od daty wpływu wniosku do Zarządu i obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane. W takim przypadku o terminie, miejscu i porządku Walnego Zebrania Członków Zarząd powiadamia członków co najmniej 7 dni przed terminem.
5. Jeśli zawiadomienie o Walnym Zebraniu Członków nie stanowi inaczej, Walne Zebranie Członków w drugim terminie odbywa się w tym samym miejscu 15 minut później.
6. Zawiadomienie o Walnym Zebraniu Członków może być dokonane pisemnie bądź telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

§ 12. Kompetencje Walnego Zebrania Członków

1. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:
 - a. uchwalanie głównych kierunków działalności Lokalnej Grupy Działania;
 - b. rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej;
 - c. uchwalanie rocznego budżetu Lokalnej Grupy Działania;

- d. powoływanie i odwoływanie Prezesa Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu, członków Komisji Rewizyjnej oraz członków Rady;
 - e. udzielanie absolutorium Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej;
 - f. uchwalanie wysokości składek członkowskich i zasad ich pobierania;
 - g. przyjęcie statutu LGD oraz uchwalanie zmian;
 - h. ustalanie zasad gospodarowania mieniem Lokalnej Grupy Działania;
 - i. ustalanie wysokości kwoty, do której Zarząd może w imieniu Lokalnej Grupy Działania samodzielnie zaciągać zobowiązania;
 - j. rozpatrywanie wniosków Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz wniosków i odwołań członków;
 - k. rozpatrywanie odwołań kandydatów na członków Lokalnej Grupy Działania;
 - l. podejmowanie uchwał o rozwiązaniu Lokalnej Grupy Działania i likwidacji majątku;
 - m. podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów Lokalnej Grupy Działania;
 - n. powoływanie tematycznych zespołów doradczych, w tym powoływanie i odwoływanie kierowników tych zespołów oraz uchwalenie regulaminu pracy tych zespołów;
 - o. rozpatrywanie rocznych sprawozdań Zarządu dotyczących składanych przez członków Lokalnej Grupy Działania wniosków i postulatów w sprawie funkcjonowania LGD.
2. Walne Zebranie Członków może upoważnić Zarząd do podejmowania wszystkich czynności niezbędnych do sprawnego wdrażania LSR, w tym dokonywania zmian w LSR i załącznikach do umowy ramowej.

§ 13. Podejmowanie uchwał przez Walne Zebranie Członków

1. Każdemu członkowi przysługuje we wszystkich głosowaniach jeden głos.
2. Uchwały Walnego Zebrania Członków są podejmowane zwykłą większością głosów w pierwszym terminie Walnego Zebrania Członków w obecności co najmniej połowy liczby obecnych członków uprawnionych do głosowania lub w drugim terminie Walnego Zebrania Członków bez względu na liczbę obecnych członków uprawnionych do głosowania zwykłą większością głosów.

§ 14. Zarząd

1. Zarząd jest organem wykonawczym Lokalnej Grupy Działania.
2. Zarząd składa się z Prezesa, Wiceprezesa, Skarbnika i Sekretarza od 6 do 10 członków.
3. Prezesa Zarządu i pozostałych członków Zarządu powołuje Walne Zebranie Członków, w głosowaniu jawnym.
4. Prezes reprezentuje Lokalną Grupę Działania na zewnątrz.
5. W razie nieobecności Prezesa zastępuje go Wiceprezes lub inny członek wskazany przez Prezesa spośród pozostałych członków Zarządu.
6. Walne Zebranie Członków może odwołać Zarząd lub każdego członka Zarządu w drodze uchwały bezwzględłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Wygaśnięcie członkostwa w Zarządzie następuje z dniem podjęcia uchwały.
7. Poza przypadkiem wskazanym w ust. 6. członkostwo w Zarządzie wygasa w razie rezygnacji lub śmierci członka.

§ 15. Kompetencje Zarządu

1. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
 - a. zarządzanie działalnością Lokalnej Grupy Działania;
 - b. zwoływanie Walnego Zgromadzenia Członków;

- c. kierowanie bieżącą działalnością i reprezentowanie Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenia na zewnątrz;
- d. wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia Członków;
- e. prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem funduszy na działalność statutową;
- f. zarządzanie majątkiem i funduszami Lokalnej Grupy Działania;
- g. powoływanie zespołów i innych ciał doradczych oraz określanie ich zadań;
- h. planowanie i prowadzenie gospodarki finansowej;
- i. uchwalanie wieloletnich i rocznych planów działania Lokalnej Grupy Działania;
- j. sprawowania zarządu majątkiem Lokalnej Grupy Działania;
- k. ustalanie zasad, wielkości zatrudnienia i wysokości wynagradzania pracowników Lokalnej Grupy Działania;
- l. powoływanie biura Lokalnej Grupy Działania;
- m. organizowanie prac Rady;
- n. ustalanie regulaminu biura Lokalnej Grupy Działania.
- o. wykonywania innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR.
- p. określenie zasad zgłaszania przez członków LGD wniosków i postulatów dotyczących funkcjonowania LGD z uwzględnieniem dogodnych dla nich środków komunikacji oraz składanie Walnemu Zgromadzeniu Członków rocznych sprawozdań dotyczących złożonych wniosków i postulatów oraz sposobu załatwienia wraz z krótkim uzasadnieniem stanowiska. Wnioski i postulaty powinny zostać rozpatrzone w terminie 30 dni od ich wpłynięcia.

§ 16. Reprezentowanie Lokalnej Grupy Działania organizacja i tryb pracy

1. Oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Lokalnej Grupy Działania składa jednoosobowo Prezes Zarządu lub dwóch Członków Zarządu łącznie.
2. Oświadczenia woli w zakresie innym niż wymieniony w ust 1. składa Prezes Zarządu lub inny członek Zarządu upoważniony przez Zarząd lub pełnomocnik Zarządu w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.
3. Tryb pracy, organizację posiedzeń reguluje Regulamin Pracy Zarządu zatwierdzony przez Walne Zebranie Członków

§ 17. Komisja Rewizyjna

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Lokalnej Grupy Działania.
2. Komisję Rewizyjną powołuje Walne Zebranie Członków w głosowaniu jawnym.
3. Komisja Rewizyjna składa się z 3-5 członków.
4. Nowo wybrana Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
5. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na rok i im przewodniczy. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki przejmuje Wiceprzewodniczący, a w przypadku nieobecności Wiceprzewodniczącego wybrany większością głosów Przewodniczący Obrad.

§ 18. Kompetencje Komisji Rewizyjnej

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - a. kontrolowanie przynajmniej raz w roku całokształtu działalności Lokalnej Grupy Działania;
 - b. przedkładanie Zarządowi wniosków z przeprowadzonych kontroli oraz żądanie wyjaśnień;
 - c. składanie sprawozdania na Walnym Zebraniu Członków wraz z oceną działalności Lokalnej Grupy Działania;
 - d. wnioskowanie do Zarządu o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków;
 - e. ocena pracy i składanie wniosków w przedmiocie udzielania absolutorium Zarządu;

- f. dokonywanie wyboru podmiotu mającego badać sprawy finansowe Lokalnej Grupy Działania zgodnie z przepisami o rachunkowości.

§ 19. Podejmowanie uchwał przez Komisję Rewizyjną, tryb pracy.

Tryb pracy, organizację posiedzeń, podejmowanie uchwał reguluje Regulamin Pracy Komisji Rewizyjnej uchwalony przez Walne Zebranie Członków

§ 20. Rada

1. Rada jest organem do której wyłącznej właściwości należy ocena i wybór operacji które mają być realizowane w ramach opracowanej przez Stowarzyszenie lokalnej strategii rozwoju.
2. Członkowie Rady mają pełne prawo wglądu do wszystkich dokumentów Lokalnej Grupy Działania związanych z oceną operacji.
3. Radę wybiera Walne Zebranie Członków Żuławskiej Lokalnej Grupy działania spośród członków tego zebrania w głosowaniu jawnym.
4. Rada składa się z od 10 do 15 członków w tym z Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
5. W skład Rady wchodzi przedstawiciele sektora publicznego, społecznego, gospodarczego, a także inne odpowiednie podmioty reprezentujące społeczeństwo obywatelskie.
6. Wyboru członków Rady należy tak dokonać aby żadna pojedyncza grupa interesu nie mogła kontrolować decyzji w sprawie wyboru, w szczególności wyboru dokonać należy w taki sposób, aby na poziomie podejmowania decyzji, władze publiczne jak i żadna z grup interesu nie posiadała więcej niż 49% praw głosu.
7. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady w głosowaniu jawnym.
8. Członkowie Rady mogą otrzymywać w związku z pełnieniem funkcji zwrot uzasadnionych kosztów lub diety w wysokości nie wyższej niż określona w art. 8 pkt 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 roku o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t. j. Dz.U. 2013 poz. 254).
9. Członkowie Rady będący osobami fizycznymi uczestniczą w jej pracach , w tym biorą udział w głosowaniu nad jej uchwałami osobiście, a członkowie będący osobami prawnymi – przez organ uprawniony do reprezentowania tej osoby prawnej albo pełnomocnika umocowanego do uczestniczenia w pracach Rady. Udzielenie dalszego pełnomocnictwa do uczestniczenia w pracach Rady jest niedopuszczalne.
10. Członek Rady, co do którego zachodzi choćby jedna z poniższych przesłanek:
 - a. jest Wnioskodawcą danego wniosku,
 - b. pozostaje z Wnioskodawcą w stosunku podległości z tytułu zatrudnienia,
 - c. pozostaje z Wnioskodawcą w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, albo jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (tzw. „osoby bliskie”),
 - d. ma bezpośredni i osobisty interes gospodarczy związany z realizacją operacji lub gdy taki interes mają „osoby bliskie” danego członka, nie bierze udziału w ocenie wniosku i w głosowaniu nad podjęciem uchwały w sprawie wybrania lub niewybrania danego wniosku do dofinansowania. Nie dotyczy to jednak sytuacji gdy operacja dotyczy więcej niż jednej gminy.
11. Członkostwo w Radzie wygasa:
 - a. na skutek odwołania członka Rady,
 - b. w razie rezygnacji członka w pracach Rady,
 - c. w razie śmierci członka Rady.

12. Odwołanie członka Rady wymaga uchwały Walnego Zgromadzenia Członków podjętej bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym. Wygaśnięcie członkostwa następuje z dniem podjęcia uchwały o odwołaniu.
13. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie na skutek rezygnacji następuje z chwilą złożenia pisemnego oświadczenia woli przez członka Rady.
14. Do wyłącznej kompetencji Rady należy podejmowanie uchwał w sprawie:
 - a. przyjęcia oraz zmiany procedur i kryteriów związanych z wyborem wniosków od projektodawców,
 - b. wyboru projektów i operacji, które mają być realizowane w ramach LSR oraz ustalenie kwoty wsparcia,
 - c. rozpatrywanie odwołań od uchwał podjętych w sprawach o których mowa w pkt. 14 lit. b.
15. W przypadku wystąpienia wakatu w składzie Rady pracuje ona w zmniejszonym składzie.

§ 21. Organizacja i tryb pracy i kompetencje Rady

Tryb pracy, organizację posiedzeń, podejmowanie uchwał reguluje Regulamin Pracy Rady zatwierdzony przez Walne Zebranie Członków

Rozdział IV. Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 22. Członkowie

1. Członkami Lokalnej Grupy Działania mogą być:
 - a. osoby fizyczne,
 - b. osoby prawne, w tym jednostki samorządu terytorialnego.
2. Jednostka samorządu terytorialnego szczebla powiatowego może być członkiem LGD jeżeli co najmniej jedna gmina, objęta działaniem LGD, znajduje się w granicach administracyjnych danego powiatu.
3. Lokalna Grupa Działania może współpracować z podmiotami nieposiadającymi osobowości prawnej lub grupą interesu osób fizycznych będących członkami LGD.
4. Członek LGD będący osobą fizyczną musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz złożyć deklarację przystąpienia do LGD.
5. Członek, który jest osobą fizyczną działa w Lokalnej Grupie Działania osobiście
6. Członkowie będący osobami prawnymi działają poprzez swoich przedstawicieli. Muszą złożyć deklarację przystąpienia do LGD oraz w przypadku JST i NGO uchwałą organu stanowiącego o przystąpieniu do LGD i wskazującą jej pełnomocnika.
7. Członków LGD przyjmuje Zarząd w drodze uchwały przyjętej zwykłą większością głosów, podjęta w terminie dwóch miesięcy od złożenia pełnej dokumentacji.

§ 23. Prawa i obowiązki członka

1. Członek LGD ma prawo:
 - a. uczestniczyć w Walnych Zebraniach Członków z głosem stanowiącym;
 - b. wybierać i być wybieranym do Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej;
 - c. zgłaszać bezpośrednio Zarządowi LGD wnioski i postulaty dotyczące funkcjonowania LGD w tym wdrażania LSR oraz pogłębiania partnerstwa między członkami LGD.
 - d. uczestniczyć w zebraniach, odczytach, konferencjach, sympozjach, szkoleniach itp. imprezach organizowanych przez Lokalną Grupę Działania a także w panelach dyskusyjnych dotyczących funkcjonowania LGD oraz wdrażania LSR;
 - e. zgłaszać opinie, wnioski i postulaty pod adresem organów Lokalnej Grupy Działania;
 - f. korzystać z urządzeń, świadczeń i pomocy Lokalnej Grupy Działania.
 - g. uczestniczyć w doradczych zespołach tematycznych powołanych przez Walne Zgromadzenie Członków.

2. Członek jest zobowiązany:
 - a. uczestniczyć w pracach Lokalnej Grupy Działania;
 - b. popierać, promować i czynnie realizować cele Lokalnej Grupy Działania;
 - c. przestrzegać statutu, regulaminów i uchwał organów Lokalnej Grupy Działania;
 - d. regularnie opłacać składki i inne świadczenia obowiązujące w Lokalnej Grupie Działania.

§ 24. Przyczyny i tryb ustania członkostwa

1. Członkostwo w Lokalnej Grupie Działania ustaje na skutek:
 - a. decyzji Zarządu,
 - b. wygaśnięcia członkostwa,
 - c. pozbawienia członkostwa na skutek uchwały Walnego Zebrania Członków,
2. Zarząd może podjąć decyzję w sprawie utraty członkostwa, w następujących przypadkach:
 - a. nieopłacenia składek członkowskich za okres dłuższy niż 12 miesięcy,
 - b. w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia statutu, nieprzestrzegania postanowień, uchwał lub regulaminów;
 - c. utraty pełnej zdolności do czynności prawnych, lub pozbawienia praw publicznych (w przypadku osób fizycznych),
 - d. prawomocnej utraty praw publicznych przez członka będącego osobą fizyczną;
 - e. utraty osobowości prawnej (w przypadku osób prawnych),
 - f. gdy z obszaru działania Lokalnej Grupy Działania zostanie wykreślona jedna z gmin o których mowa w §3 ust. 1. W takim przypadku decyzję w sprawie utraty członkostwa Zarząd podejmuje w stosunku do wszystkich członków posiadających siedzibę na obszarze tej gminy, chyba że ich obszar działania obejmuje przynajmniej jedną z pozostałych gmin objętych obszarem działania Lokalnej Grupy Działania,
3. Członkostwo wygasa w przypadku:
 - a. złożenia przez członka rezygnacji, w formie pisemnej,
 - b. bezskutecznego upływu terminu do zaskarżenia uchwały Zarządu w sprawie odmowy członkostwa w Stowarzyszeniu lub skreślenia z listy członków Stowarzyszenia,
 - c. podjęcia uchwały Walnego Zebrania Członków, podtrzymującej decyzję Zarządu w sprawie utraty członkostwa.
4. Skreślenie z listy członków Lokalnej Grupy Działania powoduje wygaśnięcie wszelkich praw z tym związanych, w tym członkostwo w organach Stowarzyszenia.
5. W przypadku decyzji Zarządu o utracie członkostwa w Lokalnej Grupie Działania, ustanie członkostwa następuje w drodze uchwały Zarządu. W takim przypadku Zarząd jest zobowiązany pisemnie powiadomić członka o utracie członkostwa w terminie 14 dni. Powiadomienie powinno zawierać przyczyny podjętej decyzji oraz wskazanie możliwości odwołania się do Walnego Zebrania Członków.

Rozdział V. Majątek i dochód

§ 25. Majątek i dochody

1. Majątek Lokalnej Grupy Działania stanowią środki finansowe, nieruchomości i ruchomości nabyte w toku jej działania.
2. Zabrania się wykorzystywania majątku Lokalnej Grupy Działania do udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań,
3. Dochody Lokalnej Grupy Działania pochodzą z:
 - a. składek członkowskich
 - b. darowizn, dotacji, subwencji, spadków, zapisów lub innego rodzaju przysporzeń majątkowych, poczynionych na rzecz Lokalnej Grupy Działania przez krajowe i zagraniczne osoby fizyczne i prawne;

- c. dochodów ze zbiórek i aukcji organizowanych przez Lokalną Grupę Działania lub na jej rzecz;
 - d. papierów wartościowych;
 - e. praw majątkowych oraz pożytków i dochodów z tych praw;
 - f. odpłatnej działalności statutowej Lokalnej Grupy Działania;
 - g. odsetek bankowych.
4. Dochody Lokalnej Grupy Działania, przeznaczane są wyłącznie na statutowe cele Lokalnej Grupy Działania oraz na pokrycie kosztów niezbędnych dla funkcjonowania Lokalnej Grupy Działania.

§ 26. Gospodarowanie majątkiem Lokalnej Grupy Działania

Zabrania się zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organów Lokalnej Grupy Działania lub pracownicy Lokalnej Grupy Działania oraz ich osoby bliskie.

Rozdział VI. Postanowienia różne

§ 27. Zmiana Statutu

Decyzję w sprawie zmiany statutu podejmuje Walne Zebranie Członków w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów w pierwszym terminie Walnego Zebrania Członków w obecności co najmniej połowy liczby członków uprawnionych do głosowania lub w drugim terminie Walnego Zebrania Członków bez względu na liczbę obecnych członków uprawnionych do głosowania bezwzględną większością głosów.

§ 28. Połączenie z inną lokalną grupą działania

1. Dla efektywnego realizowania swoich celów Lokalna Grupa Działania może połączyć się z inną lokalną grupą działania.
2. Decyzję w sprawie połączenia podejmuje Walne Zebranie Członków w drodze uchwały podjętej bezwzględna większością głosów.

§ 29. Likwidacja Lokalnej Grupy Działania

1. Lokalna Grupa Działania ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została powołana lub w razie trwałego wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.
2. Decyzję w sprawie likwidacji Lokalnej Grupy Działania i wyznaczeniu likwidatora podejmuje Walne Zebranie Członków.
3. Majątek pozostały po likwidacji Lokalnej Grupy Działania przekazuje się instytucjom, których działalność odpowiada celom Lokalnej Grupy Działania.

PREZES

Michał Chrzyszcz